



**PROCEDURA WYDAWANIA OPINII
O UCZNIU SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1
IM. GEN. BRYG. STANISŁAWA GANO W OPATOWIE**

DO INSTYTUCJI WSPOMAGAJĄCYCH PROCES WYCHOWAWCZY

I PODSTAWA PRAWNA

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2017 poz. 1591).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2017 poz. 1643).
3. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (tekst jednolity Dz. U. 2016 poz. 1654).

II POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Opinia o uczniu w Szkole Podstawowej nr 1 im. gen. bryg. Stanisława Gano w Opatowie jest przygotowywana przez nauczyciela wychowawcę po przeprowadzonych konsultacjach z pedagogiem szkolnym i nauczycielami uczącymi w danej klasie. W uzasadnionych wypadkach opinię wydaje pedagog szkolny po konsultacji z wychowawcą klasy oraz nauczycielami uczącymi ucznia.
2. Opinię przygotowuje się na wniosek (załącznik 1) /pismo zawierające prośbę o opinię:

- a. rodziców/prawnych opiekunów ucznia. Rodzic/prawny opiekun ucznia składa w sekretariacie szkoły wniosek dotyczący wydania opinii (druk wniosku dostępny w sekretariacie szkoły)
 - b. poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej
 - c. Sądu Rejonowego
 - d. innych instytucji wspomagających, w tym: Policji, Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, Urzędu Gminy, Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.
3. Niezwłocznie po złożeniu wniosku/pisma, nauczyciel wychowawca zostaje powiadomiony o konieczności wystawienia opinii.
 4. Opinię przygotowuje się w terminie 14 dni od daty wpłynięcia do sekretariatu szkoły wniosku o jej sporządzenie.
 5. W przypadku nieobecności nauczyciela wychowawcy/pedagoga, wnioskodawca zostaje powiadomiony o możliwym terminie realizacji złożonego wniosku.
 6. Opinię sporządza się według wzoru (załącznik 2-3).
 7. Nauczyciel wychowawca/pedagog składa przygotowaną opinię o uczniu w sekretariacie szkoły, a wnioskodawca zostaje poinformowany o możliwości jej odebrania.
 8. Opinia zostaje przygotowana w co najmniej dwóch egzemplarzach z podpisem osoby sporządzającej opinię oraz dyrektora szkoły. Opinia opatrzona jest pieczęcią szkoły, posiada nadany numer pisma wychodzącego.
 9. Rodzic/prawny opiekun ucznia odbiera opinię z sekretariatu szkoły za pokwitowaniem odbioru.
 10. Wniosek złożony przez rodzica/prawnego opiekuna ucznia, pismo od instytucji państwowej zawierające prośbę o wydanie opinii oraz kopia opinii pozostają w dokumentacji szkoły.

Nauczyciel/pracownik szkoły nie wydaje opinii o uczniu bez zachowania przyjętej procedury.

Załącznik 1

..... Opatów, dnia.....
(imię i nazwisko)

.....

.....
(adres zamieszkania)

Do

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1

im. gen. bryg. Stanisława Gano

w Opatowie

ul. Ćmielowska 2

Proszę o wydanie opinii o dziecku
(imię i nazwisko)

uczniu/ uczennicy klasy w celu przedłożenia w

.....
(nazwa instytucji)

.....

(czytelny podpis rodzica/ prawnego opiekuna)

Zostałem/-am poinformowany/-a o konieczności przygotowania opinii o uczniu zgodnie z procedurą obowiązującą w szkole

.....

(data i podpis nauczyciela)

Załącznik 2

Opatów, dnia.....

(Nagłówek do wyboru)

Sąd Rejonowy/PPP/Policja/PCPR/Inna
instytucja w zależności od potrzeb

w Opatowie

Wydział.....

Sygn. akt..... Opinia dotycząca ucznia/uczennicy

urodzonego/-ej w

zamieszkałego/-ej

Opinia zawiera:

1. *Funkcjonowanie w sferze fizycznej (motoryka mała, motoryka duża, samoobsługa, stan zdrowia, zmysły: wzrok, słuch, rozwój mowy).*
2. *Funkcjonowanie w sferze poznawczej (np. uwaga i koncentracja, pamięć, logiczne myślenie, abstrakcyjne myślenie, stopień opanowania wiadomości z poszczególnych przedmiotów/ edukacji, techniki szkolne: czytanie, pisanie)*
3. *Informacje o osiągnięciach ucznia. Wykaz ocen ucznia.*
4. *Frekwencja*
5. *Funkcjonowanie w sferze psychicznej (np. motywacja do pracy, sposób radzenia sobie ze stresem).*
6. *Funkcjonowanie w sferze społecznej (reagowanie na polecenia nauczyciela kierowane indywidualnie i do grupy, zachowanie w grupie, kontakty z rówieśnikami, współdziałanie, zabawa – zachowanie ucznia na terenie szkoły)*
7. *Współpraca z rodzicami*
8. *Współpraca z instytucjami działającymi na rzecz pomocy dzieciom (kurator, asystent rodziny, policja, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, inne – w zależności od potrzeb).*

Opinia jest bez diagnozy końcowej.

.....
(podpis nauczyciela wychowawcy)

.....
(podpis dyrektora szkoły)

.....
(pieczęć szkoły)

**INFORMACJA O UCZNIU Z TRUDNOŚCIAMI W PISANIU I CZYTANIU
dla potrzeb
Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej w Opatowie**

Nazwisko i imię ucznia

Data urodzenia..... klasa.....

Nazwa Szkoły: **Szkoła Podstawowa nr 1 im. gen. bryg. Stanisława Gano w Opatowie**

Wypełnienie opinii wymaga zakreślenia i uzupełnienia odpowiednich danych dotyczących ucznia.

1. Znajomość zasad ortograficznych:

- bez zastrzeżeń,
- niezadowolająca (wymienić czego dotyczy

2. Częstotliwość występowania błędów w pracach pisemnych:

- błędy nieliczne (nie odbiegające ilością od przeciętnie spotykanych w pracach uczniowskich),
- błędy bardzo liczne,
- bardzo nasilone występowanie błędów.

3. Charakter popełnianych błędów:

- „typowo” ortograficzne.....
- opuszczanie drobnych elementów graficznych liter,
- mylenie liter o podobnym kształcie,
- mylenie liter odpowiedników głosek zbliżonych fonetycznie,
- w łącznej i rozdzielnej pisowni wyrazów,
- opuszczanie części wyrazów lub całych wyrazów,
- zniekształcanie zapisu całych wyrazów,
- mylenie i-j, ę-en, ą-om,
- ubezdźwięcznianie,
- opuszczanie liter,
- dodawanie, podwajanie, zmienianie kolejności liter,
- błędne zapisywanie wyrazów „nowych” dla ucznia,
- mylenie wyrazów podobnie brzmiących,
- zmienianie końcówek wyrazów,
- błędne zmiękczenie wyrazów,
- inne błędy.....

.....
4. Poziom graficzny pisma:

- bez zastrzeżeń,

5. zaburzony (wymienić cechy pisma).....

.....
Tempo pisania:

- szybkie, przeciętne, wolne, bardzo wolne

6. Ogólna ocena samodzielnych wytworów pisemnych:

.....
7. Poziom czytania:

- tempo czytania.....

- technika czytania.....

.....
8. Poziom wypowiedzi ustnych:

.....
9. Poprawność artykulacyjna:

.....
10. Postępy w nauce języków obcych:

- dobre
- zadawalające
- niezadawalające

11. Motywacja do nauki: niechęć do nauki, obniżona motywacja na skutek niepowodzeń, prawidłowa motywacja, wysoka motywacja.

12. Sfera emocjonalno- społeczna dziecka: niepewność, problemy z koncentracją uwagi, poczucie własnej wartości, bierność, agresja, relacje z rówieśnikami:

.....

.....

13. Oceny szkolne:

język polski.....
język obcy (1).....
język obcy (2).....
historia.....
wos
muzyka
plastyka
matematyka.....
przyroda.....
geografia.....

biologia
fizyka
chemia.....
informatyka
technika
edb
wychowanie fizyczne
religia
.....
.....

.....

(podpis nauczyciela polonisty)

.....

(podpis nauczyciela wychowawcy)

.....

(podpis dyrektora szkoły)

2. Problemy wychowawcze i natury emocjonalno- społecznej dziecka: niepewność, problemy z koncentracją uwagi, poczucie własnej wartości, bierność, agresja, relacje z rówieśnikami:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Stosowane przez Szkołę formy pomocy:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Kontakt z rodzicami:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....

5. Dodatkowe istotne informacje o uczniu:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

(podpis nauczyciela wychowawcy)

.....

(podpis dyrektora szkoły)

4. Dodatkowe istotne informacje o uczniu:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

(podpis nauczyciela wychowawcy)

.....

(podpis dyrektora szkoły)

Załącznik 6

Opatów, dnia

.....
(pieczęć szkoły)

OPINIA O UCZNIU
(indywidualizowana ścieżka kształcenia)
dla potrzeb
Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej w Opatowie

Imię i nazwisko ucznia

Data i miejsce urodzenia

Nazwa Szkoły: **Szkoła Podstawowa nr 1 im. gen. bryg. Stanisława Gano w Opatowie**

klasa..... PESEL

1. Informacja o funkcjonowaniu ucznia w przedszkolu/szkole/ośrodku/placówce¹,

w tym występujących trudnościach:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Mocne strony, uzdolnienia ucznia:.....

.....
.....
.....
.....

5. Proponowany zakres, w jakim uczeń nie może brać udziału odpowiednio w zajęciach wychowania przedszkolnego lub zajęciach edukacyjnych wspólnie z oddziałem przedszkolnym lub szkolnym:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(podpis sporządzającego opinię)

.....

(podpis dyrektora szkoły)