



**Załącznik nr 1** do Zarządzenia nr 30/2020  
z dnia 13 października 2020 r.  
Dyrektora Szkoły nr 1  
im. gen. bryg. Stanisława Gano  
w Opatowie

**REGULAMIN**  
**wypożyczeń sprzętu komputerowego**  
**w Szkole Podstawowej nr 1 im. gen. bryg. Stanisława Gano w Opatowie**

1. W przypadku przejścia przez uczniów wszystkich klas Szkoły Podstawowej nr 1 im. gen. bryg. Stanisława Gano w Opatowie z nauki w systemie stacjonarnym na naukę zdalną w ramach zapewnienia możliwości realizacji nauki zdalnej Szkoła może udostępnić do bezpłatnego wypożyczenia uczniom sprzęt komputerowy.
2. Sprzęt komputerowy na potrzeby „nauki zdalnej” w Szkole Podstawowej nr 1 im. gen. bryg. Stanisława Gano w Opatowie w liczbie 10 laptopów (wszystkie laptopy w pracowni) zostaje w tym celu wyodrębniony ze szkolnej stacjonarnej pracowni komputerowej.
3. Środki na zakup 10 laptopów przeznaczonych do użyczenia pochodzą z Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa nr III: Cyfrowe Kompetencje Społeczeństwa Działanie 3.1 – projekt granowy „Nowa Era Komputera – poprawa umiejętności korzystania z internetu, e-usług”.
4. Możliwość wypożyczenia sprzętu komputerowego posiada w pierwszej kolejności uczeń uczęszczający do Szkoły Podstawowej nr 1 im. gen. bryg. Stanisława Gano w Opatowie którego rodzina nie posiada w domu żadnego komputera domowego.
5. Jeżeli w budynku szkoły prowadzone jest przez nauczycieli nauczanie zdalne - to dla zapewnienia ciągłości zajęć zdalnych dla uczniów - nauczyciele prowadzący nauczanie zdalne dla których zabrakło komputerów w salach lekcyjnych mają pierwszeństwo w przekazaniu wspomnianych w pkt. 2 dziesięciu laptopów.
6. Laptopy wskazane w pkt. 2 przy zaistnieniu przesłanki wymienionej w pkt. 5 są trwale wyłączone z puli udostępnianych uczniom jednak mogą być używane przez nauczycieli jedynie na terenie szkoły jako techniczne uzupełnienie infrastruktury komputerowej szkoły niezbędne dla realizacji zdalnego nauczania.
7. W sytuacji gdy zaistnieje przesłanka wskazana w pkt. 5 to na potrzeby uczniów mogą być okazjonalnie udostępniane komputery stacjonarne PC z pracowni komputerowej na zasadach podobnych do wypożyczania laptopów. Jest to 10 jednostek centralnych (PC) Dell Optiplex 7010 wyposażonych w USB Wi-Fi, monitor HP 23” z kamerą internetową, klawiaturę, myszkę przewodową, mikrofon zewnętrzny przewodowy Tacer, okablowanie strukturalne i opcjonalnie w miarę posiadania zestaw głośników.
8. Aby skorzystać z wypożyczenia sprzętu komputerowego wypożyczający musi posiadać w domu dostęp do internetu udostępnianego bezprzewodowo za pomocą Wi-Fi.
9. Możliwością wypożyczenia objęte są laptop Lenovo YOGA 530 łącznie w liczbie 10 sztuk wraz z wyposażeniem dodatkowym (zasilacz, myszka) bez dostępu do internetu finansowanego przez szkołę – z możliwością wykorzystania na komputerze sieci domowej ucznia. W sytuacji gdy laptopy są wykorzystywane przez nauczycieli w nauczaniu zdalnym szkoła udostępnia 10 zestawów komputerów stacjonarnych PC: Dell Optiplex 7010 – (10 jednostek centralnych (PC) wyposażonych w USB Wi-Fi, monitor HP 23” z kamerą internetową, klawiaturę, myszkę przewodową, mikrofon zewnętrzny przewodowy Tacer, i okablowanie strukturalne opcjonalnie w miarę posiadania zestaw głośników) bez dostępu do

internetu finansowanego przez szkołę – z możliwością wykorzystania na komputerze sieci domowej ucznia.

10. Wypożyczenie następuje na wniosek rodzica / prawnego opiekuna ucznia (załącznik nr 1 lub załącznik 2), i za zgodą Dyrektora szkoły.
11. Rodzic / opiekun prawny ucznia akceptuje niniejszy regulamin w obowiązującej formie brzmienia, w dniu złożenia wniosku i ponosi pełną odpowiedzialność za wypożyczony sprzęt.
12. W razie braku możliwości wypożyczenia komputera obowiązuje kolejka wg daty wpływania wniosków. Istnieje możliwość złożenia przez rodzica / prawnego opiekuna jednorazowo tylko jednego wniosku.
13. Po uzyskaniu zgody komputer **wydawany jest** za potwierdzeniem pisemnym przez Dyrektora szkoły lub osobę przez niego upoważnioną **rodzicowi / prawnemu opiekunowi ucznia** a fakt ten odnotowywany jest w stosownej dokumentacji tj. protokole odbiorczo - zdawczym.
14. Komputer przeznaczony jest wyłącznie do celów edukacyjnych i służyć ma wyłącznie uczniowi w celu wykonywania prac zleconych przez nauczycieli do zdalnego nauczania i komunikacji z nauczycielami podczas lekcji zdalnych.
15. Rodzic ucznia zobowiązuje się do osobistego zwrotu komputera w stanie takim, w jakim go otrzymał w dniu wypożyczenia i dostarczenia go do Dyrektora lub osoby upoważnionej.
16. Za wszelkie szkody powstałe w wyniku użytkowania komputera przez ucznia w okresie wypożyczenia odpowiada rodzic i zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy komputera lub wymiany na nowy **o parametrach technicznych takich jak wypożyczany lub wyższych dla laptopa do wartości 3.500 PLN (słownie trzech tysięcy pięciuset złotych) a dla komputera stacjonarnego PC do wartości 2.000 PLN (słownie dwóch tysięcy złotych).**
17. Jeżeli komputer objęty jest obowiązującą gwarancją, rodzic zobowiązuje się do zgłoszenia na piśmie informacji o zaistniałych problemach przy zwrocie komputera.
18. W przypadku naruszenia obowiązujących zabezpieczeń (plomb) gwarancyjnych komputera, rodzic ponosi koszty wymiany sprzętu na nowy.
19. Zabrania się instalowania na komputerze własnego oprogramowania.
20. Zabrania się usuwania oprogramowania dostarczonego wraz z komputerem w dniu wypożyczenia.
21. Zabrania się korzystania z komputera w jakikolwiek sposób mogący naruszać prawa autorskie.
22. Rodzic ucznia zobowiązuje się do osobistego zwrotu komputera.
23. Zwrot komputera następuje najpóźniej w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły nie później jednak niż 2 dni robocze po ustaniu zdalnego nauczania w szkole.
24. Komputer po zwrocie zostanie sprawdzony przez wyznaczonego przez dyrektora szkoły pracownika w protokole odbiorczo - zdawczym. Wynik kontroli zostanie spisany w protokole, który będzie podstawą do pozytywnego zakończenia procedury wypożyczenia lub roszczeń szkoły wobec rodzica / prawnego opiekuna ucznia w wypadku złamania regulaminu wykorzystania sprzętu komputerowego przez ucznia lub jego uszkodzenia.
25. Jeżeli uczeń nie uczestniczy w zdalnym nauczaniu przez 1 dzień w tygodniu bez podania przyczyn absencji na zajęciach online – rodzic ucznia jest zobowiązany do natychmiastowego zwrotu wypożyczonego sprzętu do szkoły.
26. Dyrektor ma prawo zażądać natychmiastowego zwrotu komputera.
27. Dyrekcja zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego regulaminu w dowolnym momencie, bez podania przyczyny.
28. W kwestiach spornych nie objętych niniejszym regulaminem decydujący głos ma Dyrektor szkoły.
29. Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji w szkole. Dostępny jest również na stronie internetowej szkoły.
30. Do Regulaminu dołączony jest Wniosek o wypożyczenie sprzętu komputerowego i stanowi załączniki nr 1 i załącznik nr 2 do Regulaminu.

Dyrektor szkoły  
Anna Przygoda

.....  
data złożenia wniosku

**W N I O S E K**  
**o wypożyczenie sprzętu komputerowego**

.....  
imię i nazwisko osoby wypożyczającej: rodzic / opiekun prawny\*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Numer PESEL

.....  
imię i nazwisko ucznia

.....  
klasa

Oświadczam, że zapoznałem / zapoznałam się z Regulaminem wypożyczeń sprzętu komputerowego w Szkole Podstawowej nr 1 im. gen. bryg. Stanisława Gano w Opatowie, akceptuję go i zgłaszam wniosek o wypożyczenie komputera **laptop Lenovo YOGA 530**

Jednocześnie oświadczam, że:

- a) **nie posiadamy żadnego komputera domowego**, na którym syn mógłby\* / córka mogłaby\* pracować podczas nauki zdalnej.
- b) **posiadam w domu dostęp do internetu udostępnianego bezprzewodowo za pomocą Wi-Fi, który umożliwi realizację nauki zdalnej.**
- c) zobowiązuję się do dopilnowania aby dziecko uczestniczyło w nauce zdalnej za pomocą wypożyczonego
- d) zobowiązuję się do zwrotu sprzętu w wyznaczonym terminie, w niezmiennym stanie jak w dniu wypożyczenia, a **wszelkie szkody powstałe podczas użytkowania komputera w okresie wypożyczenia usunę na swój koszt lub wymienię sprzęt na nowy o parametrach technicznych takich jak wypożyczany lub wyższych do wartości 3.500 PLN (słownie trzech tysięcy pięciuset złotych).**
- e) w przypadku komputera objętego obowiązującą gwarancją zobowiązuje się do zgłoszenia na piśmie informacji o zaistniałych problemach przy zwrocie komputera.
- f) Jeżeli problemy techniczne zgłoszone na piśmie przy zwrocie komputera objętego gwarancją nie zostaną uznane za wady powstałe z przyczyn niezależnych od użytkownika podczas serwisowania a **za uszkodzenia powstałe w wyniku niewłaściwego użytkowania komputera zobowiązuję się do ich pokrycia do kwoty odtwórczej funkcjonalnego zestawu komputerowego objętego wypożyczeniem.**
- g) **W przypadku trwałego zniszczenia, zagubienia, lub kradzieży wypożyczonego sprzętu komputerowego odkupię nowy laptop o parametrach technicznych takich jak wypożyczany lub wyższych do wartości 3.500 PLN (słownie trzech tysięcy pięciuset złotych).**

.....  
czytelny podpis rodzica / prawnego opiekuna\*

ZATWIERDZAM

\*niepotrzebne skreślić

.....  
pieczęć i podpis dyrektora szkoły

.....  
data złożenia wniosku

**W N I O S E K**  
**o wypożyczenie sprzętu komputerowego**

.....  
imię i nazwisko osoby wypożyczającej: rodzic / opiekun prawny\*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Numer PESEL

.....  
imię i nazwisko ucznia

.....  
klasa

Oświadczam, że zapoznałem / zapoznałam się z Regulaminem wypożyczeń sprzętu komputerowego w Szkole Podstawowej nr 1 im. gen. bryg. Stanisława Gano w Opatowie, akceptuję go i zgłaszam wniosek o wypożyczenie **komputera stacjonarnego PC(zestaw): Dell Optiplex 7010 z urządzeniami peryferyjnymi.**

Jednocześnie oświadczam, że:

- a) **nie posiadamy żadnego komputera domowego**, na którym syn mógłby\* / córka mogłaby\* pracować podczas nauki zdalnej.
- b) **posiadam w domu dostęp do internetu udostępnianego bezprzewodowo za pomocą Wi-Fi lub kablem sieciowym LAN RJ45, który umożliwi realizację nauki zdalnej.**
- c) zobowiązuję się do dopilnowania aby dziecko uczestniczyło w nauce zdalnej za pomocą wypożyczonego
- d) zobowiązuję się do zwrotu sprzętu w wyznaczonym terminie, w niezmienionym stanie jak w dniu wypożyczenia, a **wszelkie szkody powstałe podczas użytkowania komputera w okresie wypożyczenia usunę na swój koszt lub wymienię sprzęt na nowy o parametrach technicznych takich jak wypożyczany lub wyższych do wartości 2.000 PLN (słownie dwóch tysięcy złotych).**
- e) w przypadku komputera objętego obowiązującą gwarancją zobowiązuje się do zgłoszenia na piśmie informacji o zaistniałych problemach przy zwrocie komputera.
- f) Jeżeli problemy techniczne zgłoszone na piśmie przy zwrocie komputera objętego gwarancją nie zostaną uznane za wady powstałe z przyczyn niezależnych od użytkownika podczas serwisowania a **za uszkodzenia powstałe w wyniku niewłaściwego użytkowania komputera zobowiązuję się do ich pokrycia do kwoty odtwórczej funkcjonalnego zestawu komputerowego objętego wypożyczeniem.**
- g) **W przypadku trwałego zniszczenia, zagubienia, lub kradzieży wypożyczonego sprzętu komputerowego odkupię nowy komputer PC o parametrach technicznych takich jak wypożyczany lub wyższych do wartości 2.000 PLN (słownie dwóch tysięcy złotych).**

.....  
czytelny podpis rodzica / prawnego opiekuna\*

ZATWIERDZAM

\*niepotrzebne skreślić

.....  
pieczęć i podpis dyrektora szkoły