

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO
W SZKOLE PODSTAWOWEJ**

Szkoła Podstawowa nr 1 im. gen. bryg. Stanisława Gano w Opatowie,
ul. Ćmielowska 2, 27-500 Opatów

.....
(nazwa i adres szkoły)

na rok szkolny

I.1. Imię i nazwisko kandydata;

2. Data urodzenia kandydata;

3. Numer PESEL kandydata.....;

**Seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość – tylko w
przypadku braku numeru PESEL**;

4. Imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego kandydata

.....;

5. Adres zamieszkania matki/opiekuna prawnego kandydata.....

.....;

6. Adres poczty elektronicznej i numer telefonu matki/opiekuna prawnego kandydata

.....;

7. Imię i nazwisko ojca /opiekuna prawnego kandydata.....;

8. Adres zamieszkania ojca/opiekun prawnego kandydata.....

.....;

9. Adres poczty elektronicznej i numer telefonu ojca/opiekuna prawnego kandydata.....

.....

**10. Miejsce realizacji obowiązku przedszkolnego według zameldowania kandydata
(zapis dotyczy tylko kandydatów 6-letnich)**

.....;

II. Deklarowany czas dziennego pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym godzin

Liczba posiłków * :

bez posiłku

dwa posiłki

jeden posiłek

trzy posiłki

*uzależniona od oferty danego oddziału przedszkolnego, tylko w przypadku organizacji wyżywienia

III. Dodatkowe informacje o dziecku.

Uznane przez rodziców za istotne, dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka, podane w celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w przedszkolu odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych

.....

.....
.....
.....

IV. W przypadku złożenia wniosku o przyjęcie do innych przedszkoli (oddziałów przedszkolnych) – nie więcej niż 3 – należy określić kolejność wybranych przedszkoli (oddziałów przedszkolnych), w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych:

1.przedszkole najbardziej preferowane
2.
3. przedszkole najmniej preferowane

V. Załączniki do wniosku * :

oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata - oświadczenie zawiera klauzulę następującej treści:
"Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia."

orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511 z póź.zm.) - w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, dokument **może być również złożony w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica/opiekuna prawnego;**

prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu - w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, dokument **może być również złożony w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica/opiekuna prawnego - oraz** oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem - oświadczenie zawiera klauzulę następującej treści: *"Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia."*;

dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 998 z póź.zm.)- w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, dokument **może być również złożony w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica/opiekuna prawnego;**

zaświadczenie o zatrudnieniu wystawione przez zakład pracy, zaświadczenie wystawione przez zlecającego o zatrudnieniu na podstawie umowy cywilnoprawnej, oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o prowadzeniu działalności gospodarczej, oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o statusie osoby współpracującej z osobą prowadzącą działalność gospodarczą, oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego, zaświadczenie wystawione przez uczelnię wyższą lub szkołę o pobieraniu nauki w trybie dziennym;

oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do przedszkola/szkoły ;

oświadczenie dotyczące deklarowanego czasu pobytu dziecka w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej powyżej bezpłatnego czasu nauczania, wychowania i opieki.

*zaznaczyć przez wstawienie znaku X

....., dnia
(podpisy rodziców/opiekunów prawnych)

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 IM. GEN. BRYG. S. GANO W OPATOWIE DLA RODZICÓW/
PRAWNYCH OPIEKUNÓW DZIECI UCZĘSZCZAJĄCYCH DO W/W SZKOŁY**

Na podstawie art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – zwanego dalej Rozporządzeniem, informujemy, że:

- 1.** Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz Pani/Pana dziecka przetwarzanych przez Szkołę Podstawową nr 1 im. gen. bryg. Stanisława Gano w Opatowie jest: Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 im. gen. bryg. Stanisława Gano w Opatowie, ul. Ćmielowska 2.
- 2.** Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach dotyczących swoich danych osobowych pod adresem email: szs_1_opatow@o2.pl lub telefonicznie 15 868 27 34.
- 3.** Administrator danych osobowych - przetwarza Pani/Pana dziecka dane osobowe na podstawie Rozporządzenia art. 6 ust.1 w celu realizacji zadań ustawowych oraz statutowych.
- 4.** W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 3 odbiorcą Pani/Pana dziecka danych osobowych będą instytucje upoważnione z mocy prawa lub gdy jest to niezbędne do realizacji zadań ustawowych, statutowych oraz zadań publicznych.
- 5.** Zebrane dane osobowe będą przechowywane i przetwarzane przez okres korzystania z edukacji przedszkolnej. Po zakończeniu edukacji przedszkolnej, wszystkie dane zostaną zarchiwizowane i będą przechowywane przez czas uregulowany odrębnymi przepisami prawa.
- 6.** W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania i przenoszenia, a także prawo do wniesienia sprzeciwu oraz inne uprawnienia w tym zakresie wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
- 7.** W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit a, Rozporządzenia czyli zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
- 8.** W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych w Szkole Podstawowej nr 1 im. gen. bryg. Stanisława Gano w Opatowie przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO).
- 9.** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym
- 10.** Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
- 11.** Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.

.....
.....
Podpis rodziców/ prawnych opiekunów dziecka