

## **Stypendia szkolne w roku szkolnym 2021/2022**

**Od 1 września br. można będzie składać wnioski o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego.**

### **Termin i miejsce składania wniosków:**

Wniosek o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego należy przesłać do tut. Urzędu za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub wrzucić do skrzynki podawczej znajdującej się przed Urzędem, **w terminie od 1 do 15 września 2021r.**, a w przypadku:

- uczniów i słuchaczy szkół, w których zajęcia dydaktyczno – wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym, powszednim dniu lutego – do dnia 15 lutego danego roku szkolnego;
- słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego

Wzór wniosku wraz z załącznikami jest dostępny na stronie Urzędu Miasta i Gminy Opatów adres: [www.umopatow.pl](http://www.umopatow.pl). Przed złożeniem dokumentów można konsultować się telefonicznie z pracownikiem Referatu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Opatowie pod nr telefonu 15-8681324.

### **Podstawa prawna:**

- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ( Dz. U. z 2020r., poz. 1327 z późn. zm.),
- Uchwała Rady Miejskiej w Opatowie Nr XLVI/335/2006 z dnia 29 września 2006r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Opatów ze zmianami.

### **Kto może złożyć wniosek?**

- rodzice, opiekunowie prawni niepełnoletniego ucznia,
- pełnoletni uczeń,
- dyrektor szkoły,
- stypendium szkolne może być także przyznane z urzędu.

### **Kto może otrzymać?**

- Uczniowie szkół publicznych, niepublicznych i niepublicznych szkół artystycznych o uprawnieniach publicznych szkół artystycznych oraz słuchacze kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;
- Wychowankowie publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.

Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność,

brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

**Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie** ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne **nie może być większa niż 528,00 zł netto na osobę w rodzinie** (art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej Dz. U. z 2020r., poz. 1876 ze zm.).

Miesięczna wysokość dochodu ustalana jest na zasadach określonych w art. 8 ust. 3–13 w/w ustawy.

**Za dochód uważa się** sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku (czyli za miesiąc sierpień 2021r.) lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:

- miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
- składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;
- kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

**Do dochodu ustalonego w powyższy sposób nie wlicza się:**

- jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego;
- zasiłku celowego;
- pomocy materialnej mającej charakter socjalny albo motywacyjny, przyznawanej na podstawie przepisów o systemie oświaty;
- wartości świadczenia w naturze;
- świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych;
- dochodu z powierzchni użytków rolnych poniżej 1 ha przeliczeniowego;
- świadczenia wychowawczego (tzw. „500+”), o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz.U. z 2019r. poz. 2407 ze zm.) oraz dodatku wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2020r. poz. 821 z późn. zm.).

**Rodziną** w rozumieniu art. 6 pkt 14 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2020r., poz. 1876 ze zm.) są **osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.**

**Stypendium nie przysługuje:**

- dzieciom odbywającym wychowanie przedszkolne,
- dzieciom odbywającym roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu lub w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej,
- uczniom, którzy nie mieszkają na terenie Gminy Opatów,
- uczniom, którzy otrzymują inne stypendium ze środków publicznych z wyjątkiem sytuacji,

kiedy łączna kwota otrzymywanych stypendiów nie przekracza dwudziestokrotności kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych w przypadku uczniów a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych osiemnastokrotności kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych,

- studentom.

#### **Pouczenie:**

- **Wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić organ, który przyznaje stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego** zgodnie z art. 90 o ust. 1 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz. U. 2020r., poz. 1327 z późn. zm.).
- Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowią podstawę przyznania stypendium szkolnego (art. 90 o ust. 4 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r.).
- **Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji** (art. 90 o ust. 5 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r.).
- **Na podstawie art. 233 kodeksu karnego** kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

#### **Dokumentowanie wydatków:**

Stypendium szkolne realizowane jest poprzez refundację poniesionych przez wnioskodawcę wydatków za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych lub wydatków na cele edukacyjne dla uczniów **według katalogu wydatków kwalifikowanych:**

1. Podręczniki, ćwiczenia, zeszyty, książki rozwijające zainteresowania ucznia,
2. Słowniki, encyklopedie, atlasy, tablice (np. matematyczne), lektury szkolne i opracowania do lektur, mapy, globusy,
3. Tornister (plecak szkolny),
4. Piórniki, artykuły szkolne ( np. bloki, flamastry, kredki, pędzle, farby, klej, papier kolorowy, ołówki, długopisy, pióra, gumki, temperówki, kalkulatory, bibuła, brystole, papier kancelaryjny, nożyczki, taśma klejąca, papier milimetrowy, korektory, przybory geometryczne, plastelina , modelina, itd.),
5. Obuwie sportowe na w-f ,
6. Strój na w-f ( dres-spodnie i bluza, koszulka sportowa, spodenki gimnastyczne ),
7. Strój galowy wymagany przez szkołę po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły,
8. Przybory, materiały i strój do praktycznej nauki zawodu (potwierdzone opisem profilu szkoły),
9. Komputer, laptop, tablet, oprogramowanie, części do komputera, ( mysz, klawiatura, słuchawki, głośniki) nośniki danych ( płyty, pendrive ), koszt naprawy komputera,
10. Drukarki lub urządzenia wielofunkcyjne, tusze do drukarek, papier do drukarki, multimedialne programy edukacyjne, pokrycie kosztów abonamentu internetowego ( od września do czerwca ),
11. Biurko, krzesło, lampa na biurko,
12. Koszt wyjazdu na tzw. „zieloną szkołę”,
13. Koszt udziału w pozaszkolnych zajęciach edukacyjnych ( np. nauka języków obcych, kurs komputerowy i inne), koszt czesnego za naukę,

14. Koszt udziału w zajęciach pozaszkolnych związanych z rozwijaniem indywidualnych zdolności (np. taniec, karate, itp.),
15. Basen (strój kąpielowy, klapki, itp),
16. Koszty pobytu w internatach i bursach, ( dot. tylko uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów)
17. Zwrot kosztu dojazdu do szkół ( bilety miesięczne), - dot. tylko uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów,
18. Okulary korekcyjne,( faktura wystawiona na rodzica z adnotacją jakiego dziecka dotyczy)
19. Instrumenty muzyczne wykorzystywane w szkole do nauki gry.

Faktury bądź rachunki uproszczone muszą być wystawione imiennie na rodzica / opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia. Zakupione rzeczy np. buty, plecak powinny mieć wpisaną na fakturze adnotację „sportowe” lub „szkolne”, a inne artykuły zakupione były zgodne z nazwami umieszczonymi w w/w katalogu zakupów.

Jeśli dokonano zakupu odzieży lub obuwia:

- w przypadku przyznania stypendium uczennicy – refundowane będą ubrania sportowe damskie/dziewczęce, obuwie damskie/dziewczęce. Na fakturach uczennicy nie powinny znajdować się artykuły męskie/chłopięce.
- w przypadku przyznania stypendium uczniowi refundowane będą ubrania sportowe męskie/chłopięce, obuwie męskie/chłopięce. Na fakturach dotyczących ucznia nie powinny znajdować się artykuły damskie/dziewczęce.

W roku szkolnym, w którym przyznawane jest stypendium szkolone obowiązują faktury z następującymi terminami za:

1. zakup podręczników - od czerwca danego roku,
2. pozostałe materiały szkolne – od lipca danego roku wg wykazu materiałów kwalifikowanych.
3. internet – od września do czerwca.

W sytuacji kupna artykułów używanych (podręczniki, komputer) od osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej, poniesiony wydatek można udokumentować umową kupna-sprzedaży sporządzoną między osobami dorosłymi, posiadającą elementy konstrukcyjne do zakwalifikowania jako prawidłowo sporządzona, bądź można sporządzić oświadczenie, które zawiera informacje: od kogo odkupiliśmy daną rzecz, jej nazwa/tytuł, do czego nam potrzebna, za jaką kwotę zakupiono.

Jako nie związane z celami edukacyjnymi należy uznać wydatki na: skarpety, odzież i obuwie do codziennego noszenia, opłacanie komitetu rodzicielskiego, ubezpieczenia uczniów lub wyżywienia w szkole, koszt udziału w imprezach szkolnych nie mających charakteru edukacyjnego (np. studniówka), sprzęt rehabilitacyjny, rower dla ucznia jako środek transportu.

### **Wysokość stypendium:**

Wysokość stypendium zależy od sytuacji materialnej ucznia i jego rodziny oraz okoliczności, o których mowa w art. 90 d ust. 1 ustawy o systemie oświaty:

- 1) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia do 200 zł netto - od 120 % do 200 % kwoty zasiłku rodzinnego,

2) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia powyżej 200 zł do 400 zł netto - od 100 % do 180 % kwoty zasiłku rodzinnego,

3) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia powyżej 400 zł netto do wysokości kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej od 80 % do 160 % kwoty zasiłku rodzinnego.

#### **Dokumentowanie wydatków:**

Stypendium szkolne realizowane jest poprzez refundację poniesionych przez wnioskodawcę wydatków za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych lub wydatków na cele edukacyjne dla uczniów **według katalogu wydatków kwalifikowanych po przedłożeniu faktury potwierdzającej poniesione wydatki** wystawionej na wnioskodawcę, w formie gotówkowej, do wysokości przyznanego stypendium szkolnego.

#### **Wymagane dokumenty (odpowiednio do sytuacji ucznia):**

- Wniosek o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym,
- Zaświadczenie o wysokości:
  - dochodu netto z zakładu pracy
  - renty/emerytury (odcinek renty/emerytury)
  - alimentów (wyrok sądowy mówiący o wysokości zasądzonych alimentów lub zaświadczenie komornika lub zaświadczenie z OPS - funduszu alimentacyjnego),
- Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o pozostawaniu bez pracy (z prawem lub bez prawa do zasiłku),
- Oświadczenie o pozostawaniu bez pracy i nieosiąganiu dochodu w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku osób niezarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy,
- Zaświadczenie z OPS o otrzymywanych świadczeniach (zasiłek stały, zasiłek okresowy, zasiłek rodzinny, zasiłek pielęgnacyjny, dodatek mieszkaniowy, dodatek energetyczny).
- Zaświadczenie o wielkości posiadanych hektarów przeliczeniowych z urzędu gminy albo oświadczenie o nieposiadaniu hektarów przeliczeniowych. Przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny określony zgodnie z art. 8 ust. 9 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (obecnie 308 00 zł)
- Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o uzyskanych dochodach w 2020r. lub oświadczenie (w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej opodatkowanej podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych),
- Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego lub oświadczenie zawierające informację o formie opodatkowania, oświadczenie o wysokości dochodu oraz dowód opłacenia składek w ZUS (działalność gospodarcza opodatkowana na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne),
- Zaświadczenie o realizowaniu obowiązku nauki/szkolnego ze szkoły, do której uczeń uczęszcza
- Inne zaświadczenia/decyzje w zależności od sytuacji rodzinnej ucznia.

#### **Załączniki:**

1. [Wzór wniosku](#)
2. [Wzór oświadczenia o pozostawaniu bez pracy lub dochodach osiągniętych z pracy dorywczej](#)

### 3. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

#### **WSZYSTKICH UBIEGAJĄCYCH SIĘ O STYPENDIUM SZKOLNE PROSI SIĘ O SKŁADANIE KOMPLETNYCH WNIOSKÓW O PRYZNANIE STYPENDIÓW SZKOLNYCH.**

##### **Obowiązek informacyjny:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

1. Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy w Opatowie z siedzibą przy Placu Obrońców Pokoju 34, 27-500 Opatów.

2. Wyznaczono inspektora danych osobowych, z którym można się kontaktować poprzez e'mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl)

3. Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu przyznania pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego/zasiłku szkolnego wynikającego z ustaw: ustawa z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty.

4. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

5. Dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcom.

6. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- wniesienia skargi do organu nadzorczego, w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym konsekwencją niepodania danych osobowych jest odmowa przyjęcia dokumentów w celu przyznania pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego/ zasiłku szkolnego.

8. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pani/Pan decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.



Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 w celach przyznania pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego/zasiłku szkolnego.

.....

(data, podpis)

Administratorem danych osobowych przetwarzanych ww. celach jest Urząd Miasta i Gminy w Opatowie reprezentowany przez Burmistrza.

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo:

- żądania dostępu do danych osobowych;
- sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- wniesienia sprzeciwu;
- cofnięcia zgody w każdym momencie, jednak bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.

Zapoznałam/-em się z treścią powyższego.

.....

(data, podpis)





Załącznik  
do Uchwały Nr LIV / 456 /2010  
Rady Miejskiej w Opatowie  
z dnia 4 sierpnia 2010r.

Wnioskodawca:

.....  
(imię i nazwisko rodzica, pełnoletniego ucznia lub dyrektora szkoły)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(adres)  
.....

**Burmistrz  
Miasta i Gminy Opatów**

**Wniosek  
o przyznanie stypendium szkolnego\* (zasiłku szkolnego\*)**

Na podstawie art. 90n ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) wnoszę o przyznanie stypendium szkolnego\* (zasiłku szkolnego\*) dla ucznia:

**1. Dane ucznia**

Nazwisko i imię .....

Imiona rodziców .....

Data urodzenia ..... PESEL .....

Miejsce zamieszkania .....

W roku szkolnym 20...../20..... jest uczniem ..... klasy Szkoły .....

.....  
(nazwa i adres szkoły)

**2. Dane ucznia**

Nazwisko i imię .....

Imiona rodziców .....

Data urodzenia ..... PESEL .....

Miejsce zamieszkania .....

W roku szkolnym 20...../20..... jest uczniem ..... klasy Szkoły .....

.....  
(nazwa i adres szkoły)

**3. Dane ucznia**

Nazwisko i imię .....

Imiona rodziców .....

Data urodzenia ..... PESEL .....

Miejsce zamieszkania .....



Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Źródło dochodu	Wysokość dochodu w zł (netto)
<b>Łączny dochód rodziny ucznia</b>					

**7. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej (inna niż pieniężna):** całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, czyli refundacja zakupu podręczników, przyborów szkolnych, stroju sportowego, dofinansowanie kosztów dojazdu do szkoły lub dofinansowanie czesnego; pomoc rzeczowa *(należy wskazać formy określone przez Radę Miejską w Opatowie w regulaminie):*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**8. Oświadczenia**

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą. Ponadto wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku, w celu przyznania i wypłaty pomocy materialnej, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Burmistrza Miasta i Gminy Opatów o zwiększeniu dochodu rodziny lub zaprzestaniu uczęszczania ucznia do szkoły, o otrzymaniu innego stypendium o charakterze socjalnym przez ucznia oraz zmianie miejsca zamieszkania – poza obszar gminy Opatów.

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

\*\*\* przed wypełnieniem tabelki należy zapoznać się z „Instrukcją”

## Instrukcja

1. Jako dochód poszczególnych członków rodziny należy wpisać sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, bez względu na źródło ich uzyskania z wyjątkiem jednorazowego świadczenia socjalnego, wartości świadczeń w naturze, świadczenia z tytułu prac społecznie użytecznych oraz już otrzymanego stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego.
2. W przypadku utraty dochodu przez danego członka rodziny należy podać jego dochody z miesiąca złożenia wniosku.
3. Do uzyskanych przychodów nie wlicza się (i nie uwzględnia się w tabelce): podatku dochodowego od osób fizycznych (tylko dochód netto), płaconych przez członków rodziny składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób.
4. W przypadku uzyskania przychodów z gospodarstwa rolnego należy przyjmować, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 207 zł (składek KRUS nie obejmuje się) – w razie wątpliwości wpisać tylko liczbę ha przeliczeniowych.
5. Na udokumentowanie dochodów należy dołączyć zaświadczenia o wysokości dochodów, czyli: m.in. zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej uwzględniające rodzaj świadczeń i ich wysokość; zaświadczenie o dochodzie z działalności gospodarczej wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego w trybie art. 8 ust. 7 i 8 ustawy o pomocy społecznej; odcinki rent, emerytur, alimentów; zaświadczenia z zakładów pracy; zaświadczenia o wielkości gospodarstwa rolnego i inne.